**СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій | до 01.09 | Дубина О.М. |  |
| Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів | до 11.09 | Дубина О.М. |  |
| Оновлення списків учнів | до 30.08 | Семеляк Г.І. |  |
| Складання та затвердження режиму закладу | до 26.08 | Довгополюк М.А. |  |
| Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК | До 05.09 | Довгополюк М.А. |  |
| Узагальнення даних по оздоровленню | до 05.09 | Семеляк Г.І. |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять | Щоденно | класні керівники |  |
| Організувати гаряче харчування учнів | До 01.09 | колектив |  |
| Оновлення списків,довідок на харчування учнів пільгових категорій | До 01.09 | Семеляк Г.І. |  |
| Аналіз відвідування учнями школи за вересень | До 02.10 | Семеляк Г.І. |  |
| Оновлення документів ЦЗ | до 30.09 | штаб ЦЗ |  |
| Організувати чергування вчителів, адміністрації | до 01.09 | Дубина О.М. |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки | пр.місяця | Лисенко С.А. |  |
| Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи | 02.09 | класні керівники |  |
| Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників  | 02.09 | Дубина О.М. |  |
| Провести бесіди «Увага на дорозі», «Профілактика травматизму» тощо | 02-06.09 | класні керівники |  |
| Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків | за потреби | Дубина О.М. |  |
| Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | Гладиш Л.П. |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | вчителі, Гладиш Л.П. |  |
| Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки | пр..місяця | Гладиш Л.П. |  |
| Поновити куточки: ОП, ЦЗ,пожежної безпеки, план евакуації учнів | До 04.09 | Гладиш Л.П. |  |
| Поновити аптечки в кабінетах, майстерні, спортзалі | До 04.09 | Гладиш Л.П. |  |
| Забезпечення школи, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії | до 01.09 | Гладиш Л.П. |  |
| Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями  | до 01.09 | Довгополюк М.А. |  |
| Підготовка території школи до Свята першого дзвінка | 30-31.08 | Гладиш Л.П. |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19 | постійно | Семеляк Г.І. |  |
| Промоніторити групу здоров’я, стан здоров’я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров’я. | до 06.09 | Семеляк Г.І. |  |
| Заповнити в класних журналах листки здоров’я. | до 15.09 | Семеляк Г.І. |  |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій | до 06.09 | класні керівники |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | Постійно | Семеляк Г.І. |  |
| Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі  | до 29.09 | Кондратюк Н.М.,  |  |
| Забезпечення учнів підручниками | до 01.09 | Павлусик Л.В. |  |
| Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році | до 28.08 | зав.кабінетами |  |
| Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки | до 28.08 | Довгополюк М.А. |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Громадський огляд умови проживання дітей з категорійних сімей | до 29.09 | Семеляк Г.І. |  |
| Складання соціального паспорту школи | до 29.09 | Семеляк Г.І. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | до 29.09 | класні керівники |  |
| Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Засідання Ради профілактики1. Обговорення та затвердження плану роботи на н.н.р.2.Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою | 29.09 | Семеляк Г.І. |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |
| Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів | пр.місяця | вчителі |  |
| Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами | пр.місяця | вчитель інформатики |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і державиЗаходи з нагоди Дня прапораЗаходи з нагоди Дня незалежностіПровести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок Оновлення складу учнівського самоврядування, комісійЗаходи з «21 вересня – Всесвітній день миру»Заходи «29.09 – Заходи пам’яті трагедії Бабиного яру»Заходи до Дня партизанської слави | 23.0824.0802.09до 12.0921.0929.0915-21 | Білокур М.В.Білокур М.В.колектив закладуучн. колективиколектив школикласні керівники.класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до себеРозподіл доручень, оформлення класних куточківБесіди «Правила та єдині вимоги, режимом роботи школи» | 04-0804-08 | класні керівникикласні керівники  |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва29.09 - Всеукраїнський День бібліотек . Бібліотечний квест.Оновлення шкільного прес-центру | 29.09до 29.09 | Павлусик Л.В.Павлусик Л.В. |  |
| Ціннісне ставлення до природиЕкологічна акція «Територія без сміття» | пр.місяця | Павлусик Л.В. |  |
| Ціннісне ставлення до праціЗаходи «10 вересня - День фізичної культури» | 11.09 | Лисенко С.А. |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людейАкція «Допоможемо тим, хто у складних життєвих ситуаціях» | до 29.09 | класні керівники |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи | пр.місяця | керівники гуртків |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів» | 02-06.09 | вчителі |  |
| Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання» | 02-06.09 | вчителі |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  |  |
| Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення щоденників  | 24-28.09 | Дубина О.М. |  |
| Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення учнівських зошитів  | 24-28.09 | Дубина О.М. |  |
| Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів  | до 05.09 | адміністрація закладу |  |
| Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні | до 06.09 | Дубина О.М. |  |
| Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників школи ( | до 29.09 | Дубина О.М. |  |
| Моніторинг використання варіативної складової освітньої програми (інформація) | до 05.09 | Дубина О.М. |  |
| Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація) | до 29.09 | Семеляк Г.І. |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |
| Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах | пр.місяця | вчителі |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів | до 06.09 | вчителі |  |
| Погодження календарних планів | до 06.09 | Дубина О.М. |  |
| Погодження виховних планів  | до 06.09 | Семеляк Г.І. |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
| Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації | До 06.09 | Дубина О.М. |  |
| **Методична майстерка «**Удосконалення освітнього процесу через сучасні освітні інструменти» | 16.09 | Дубина О.М. |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів | пр. місяця | вчителі |  |
| Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах | пр. місяця | вчителі |  |
| Засідання атестаційної комісії.1.Розподіл обов’язків2.Затвердження плану та графіку роботи | 13.09 | Довгополюк М.А. |  |
| Засідання методичної ради 1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік2.Про затвердження плану роботи методичної ради та форм методичної роботи.3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році | 05.09 | Дубина О.М. |  |
| Робота над науково-методичним питанням школи:вивчення нормативних документів,новинок літератури  | до 29.09 | Дубина О.М. |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.09 | Дубина О.М. |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |
| Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника | 02.09 | класні керівники |  |
| Відкритий діалог з батьками. 1.Про роботу закладу у 2023/2024 н.р.2.Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів | 02.09 | класні керівники |  |
| Засідання Ради школи1.Обговорення та затвердження плану роботи2.Розподіл обов’язків між членами Ради | 06.09 | Семеляк Г.І. |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти | пр.місяця | вчителі |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |  |  |
| Інструктивно-методична оперативка1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку3.Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів,факультативів4.Дотримання єдиних вимог до учнів5.Про проведення Першого уроку6.Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу7.Про результати медичного огляду | щопонеділка | Довгополюк М.А. |  |
| Засідання педради1.Про підсумки роботи за минулий рік2.Затвердження річного плану роботи школи3.Про затвердження списків на безкоштовне харчування | 30.08 | Довгополюк М.А. |  |
| Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК | до 20.09 | Дубина О.М. |  |
| Скласти та здати тарифікаційні списки | до 05.09 | Довгополюк М.А. |  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  |  |  |
| Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації(за потреби) | пр.місяця | Дубина О.М. |  |
| Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження | до 01.09 | Довгополюк М.А. |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |  |  |  |
| Співбесіда з учителями з питань чергової атестації | До 05.09 | Дубина О.М. |  |
| Співбесіди з новопризначеними вчителями | 05.09 | Довгополюк М.А. |  |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |  |  |  |
| Видати накази:Про призначення класних керівників, завкабінетами, керівників гуртківПро підготовку школи до н.р.По організацію освітнього процесуПро медичне обстеження учнів та працівників школиПро призначення відповідальних за ОП, ПБПро забезпечення пожежної безпекиПро організацію роботи із дорожнього рухуПро заборону тютюнопалінняПро підготовку спортивних споруд до н.р.Про розподіл обов’язків між адміністрацієюПро обов’язки чергового вчителяПро забезпечення підручникамиПро організацію методичної роботиПро створення атестаційної комісії школиПро підсумки та організацію роботи з обдарованими учнямиПро підсумки перевірки оформлення та ведення зошитівПро підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров’яПро стан працевлаштування випускників школиПро розподіл педагогічного навантаженняПро організацію гарячого харчування та впровадження НАССРПро адаптацію учнів 1 класуПро призначення комісії по визначенню готовності теплового господарства школи до опалювального періоду Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядкуПро організацію позакласної роботи з фізичної культуриПро організацію роботи шкільної бібліотекиПро призначення громадського інспектора з охорони прав дитиниПро призначення відповідальних за ведення кадрових питань таобліку військовозобов’язанихПро попередження харчових отруєнь та інфекційних захворювань учнівПро призначення відповідального за ведення ділової документації в школіПро призначення відповідальних за електрогосподарство та збереження електроенергіїПро медичне обстеження працівників школиПро створення комісії з інвентаризації матеріальних цінностейПро проведення щорічної інвентаризації матеріальних цінностейПро створення комісії для списання непридатних до подальшого використання матеріальних цінностей.Про проведення списання матеріальних цінностей, що використані або стали непридатними до використанняПро створення комісії для розслідування нещасних випадківПро призначення відповідального за систематичний огляд технічного стану шкільного автобуса «Еталон»Про створення комісії з трудових спорівПро затвердження складу бракеражної комісіїПро інклюзивну форму навчанняПро моніторинг викладання навчальних предметівПро дотримання норм єдиного мовного й орфографічного режимуПро проведення масових заходівПро організацію та проведення екскурсій | 02-30 | Довгополюк М.А. |  |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності |  |  |  |
| Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами | пр.місяця | колектив |  |

ЖОВТЕНЬ

|  |
| --- |
| **І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ** |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Семеляк Г.І. |  |
| Аналіз відвідування учнями школи за жовтень | до 01.11 | Семеляк Г.І. |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки | пр.місяця | Лисенко С.А. |  |
| Співбесіда з учнями 11 касу щодо питань ЗНО та участі пробному ЗНО | до 17.10 | Дубина О.М. |  |
| Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів школи на канікули | 23-24.10 | класні керівники |  |
| Провести бесіди з БЖД «Поводження з електро - газообладнанням, вибуховими речовинами тощо» | пр. місяця | класні керівники |  |
| Призначення та співбесіда з уповноваженим спеціалістом для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства | до 01.11 | Кондратюк Н.М. |  |
| Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо) | до 17.10 | Гладиш Л.П. |  |
| Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | Гладиш Л.П. |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу  | щоденно | вчителі,ГладишЛ.П |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19 | постійно | Семеляк Г.І. |  |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій | постійно | Семеляк Г.І. |  |
| Контролювати обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Семеляк Г.І. |  |
| Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі  | до 30.10 | Кондратюк Н.М. |  |
| Прибирання шкільної території  | до 17.10 | техпрацівники |  |
| Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна | 23-25.10 | уч.парламент |  |
| Інвентаризація шкільного майна | пр.місяця | комісія |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 30.10 | Кондратюк Н.М., класні керівники |  |
| Виготовлення пам’яток «Маркери булінгу» | пр.місяця | Кондратюк Н.М. |  |
| Анкетування учнів 5-8 класів «Як часто тебе ображали?» | 11-16.10 | Кондратюк Н.М. |  |
| Заходи в рамках Тижня правової освіти | до 10.10 | Семеляк Г.І., Хоміцький В.Р. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів | пр.місяця | вчитель інформатики, вчителі |  |
| Підготовка шкільних ділянок, квітників до зимового періоду | пр.місяця | техпрацівники |  |
| Наповнення освітнього середовища 1 класу дидактичними матеріалами | пр.місяця | Довгополюк Н.М. |  |
| Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек | пр.місяця | Павлусик Л.В. |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і державиЗаходи до Дня захисника України, День українського козацтва Відеолекторій «28 жовтня - День вигнання нацистських окупантів з України» | 14.1027.10 | Павлусик Л.В.Хоміцький В.Р. |  |
| Ціннісне ставлення до себеОнлайн -опитування « Моє відношення до шкідливих звичок» | 01-06.10 | Семеляк Г.І., класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтваКонкурс фотоколажів до Дня українського козацтва | 14-18.10 | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до природиЕкологічний челендж «Зелений клас» | до 31.10 | класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до праціДень шкільного самоврядування.Свято до Дня працівника освіти  |  02.10 | учні 11 класу |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людейПривітання вчителів – пенсіонерів з Святом працівника освіти | 01.10 | учнівський парламент  |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень** |  |  |  |
| Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань | 04-08.10 | вчителі |  |
| Офлайн-інтенсив «Кодекс честі у навчанні» | 11-17.10 | класні керівники |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти** |  |  |  |
| Класно – узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5 класу  | до 10.10 | комісія |  |
| Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів | до 30.10 | комісія |  |
| Тематичний моніторинг. Система роботи класних керівників з батьками  | до 30.10 | комісія |  |
| Поточний моніторинг. Стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі  | до 30.10 | комісія |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** |  |  |  |
| Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад | пр.місяця | вчителі |  |
| Участь здобувачів освіти у І етапі Всеукраїнських предметних олімпіад | 11-22.10 | вчителі |  |
| Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах  | пр.місяця | вчителі |  |
| Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ | пр.місяця | класні керівники |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти** |  |  |  |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад | до 03.10 | вчителі |  |
| Затвердження графіку та матеріалів проведення І етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка | до 17.10 | Дубина О.М. |  |
| Проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад | 11-20.10 | Дубина О.М. |  |
| Оформлення заявки на участь у ІІ етапі предметних олімпіад, конкурсів | до 27.10 | Дубина О.М. |  |
| Відвідування та наліз уроків хімії | пр.місяця | адміністрація |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів | пр.місяця | вчителі |  |
| Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах | пр.місяця | вчителі |  |
| Робота над науково-методичним питанням школи. Майстерклас «Ефективні рішення Google» | До 30.10 | Дубина О.М. |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 17.10 | Дубина О.М. |  |
| Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад | до 11.10 | Дубина О.М. |  |
| Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації | пр.місяця | Дубина О.М. |  |
| Засідання атестаційної комісії 1.Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації2.Затвердження списку та графіку атестації | 11.10 | Дубина О.М. |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти** |  |  |  |
| Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у базовій школі» | 23.10 | класний керівник |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ | пр.місяця | вчителі |  |
| Зустріч з батьками учнів 11 класу щодо питань ЗНО | 05.10 | класний керівник |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності** |  |  |  |
| Відкритий діалог «Що таке академічна доброчесність» | 09-10.10 | Довгополюк М.А. |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |  |  |
| Інструктивно-методична оперативка1. Про роботу школи в канікулярний час2.Про підсумки участі учнів у І етапі предметних олімпіад3.Про підсумки перевірки класних журналів4. Про стан харчування учнів5.Про участь у конкурсі «Учитель року» | щопонеділка | Довгополюк М.А. |  |
|  Перевірка ведення класних журналів (довідка) | до 30.10 | Дубина О.М. |  |
| Моніторинг участі та результативності І етапу предметних олімпіад (наказ) | 21.10 | Дубина О.М. |  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  |  |  |
| Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги | пр.місяця | Довгополюк М.А. Дубина О.М. |  |
| Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються | пр.місяця | адміністрація |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |  |  |  |
| Опитування «Підвищення професійного рівня педагога» | пр.місяця | Дубина О.М. |  |
| Підготовка власних матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях  | пр.місяця | вчителі |  |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |  |  |  |
| Видати накази:Про атестацію педагогічних працівників у 2024-2025 н.р.Про проведення Тижня безпеки дорожнього рухуПро проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплінПро підготовку школи до роботи в осінньо - зимовий період Про стан харчування учнів, роботу шкільної їдальніПро проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.ШевченкаПро підсумки І етапу Всеукраїнських предметних олімпіадПро участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотекПро проведення інвентаризації | 02-30.10 | Довгополюк М.А. |  |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності |  |  |  |
| Опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності» | пр.місяця | колектив |  |

**ЛИСТОПАД**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Щоденно | Класні керівники |  |
| Оновлення списків,довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Семеляк Г.І. |  |
| Аналіз відвідування учнями школи за листопад | 29.11 | Дубина О.М. |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки | пр.місяця | Лисенко С.А. |  |
| Цільовий інструктаж щодо участі у ІІ етапові предметних олімпіад |  | Дубина О.М. |  |
| Провести бесіди з БЖД  | пр.місяця | Класні керівники |  |
| Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | Гладиш Л.П. |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | Вчителі, Гладиш Л.П. |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19 | постійно | Семеляк Г.І. |  |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій | постійно | Семеляк Г.І. |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Семеляк Г.І. |  |
| Підготувати акти на списання | до 15.11 | Гладиш Л.П. |  |
| Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна | 21-25.11 | Уч.парламент |  |
| Проведення навчання по ЦЗ | пр.місяця | Дубина О.М. |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 30.11 | Класні керівники |  |
| Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля» | з 27.11 | Практичний психолог |  |
| Виготовлення інфографіки «Як допомогти дітям впоратися з булінгом » | пр.місяця | Практичний психолог |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |
| Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів | пр.місяця | Вчителі |  |
| Наповнення освітнього середовища 1 класу дидактичними матеріалами | пр.місяця | Березій О.Г.. |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави1.Заходи приурочені пам’яті жертв голодомору та політичних репресій2.Заходи до Дня української писемності та мови.3.Заходи до Дня Гідності та Свободи . | 22-26.1108.1115.11 | Класні керівникиПавлусик Л.В.Семисюк Т.С. |  |
| Ціннісне ставлення до себеРозмова в тісному колі «Твоє ім’я – твоя гордість» | пр.місяця | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтваУчасть учнів у різноманітних конкурсах | пр.місяця | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до природи Інформаційно-превентивна акція «Осінь без диму» | пр..місяця | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до праціВиставка дитячих робіт «Місто великих майстрів» | 06-10.11 | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людейБесіди, години спілкування «Толерантність і терпимість» |  | Класні керівнки |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи | пр.місяця | Керівники гуртків |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань | 06-07.11 | Вчителі |  |
| Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання | 01-04.11 | Вчителі |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання інформатики (наказ) | До 30.11 | Комісія |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |
| Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН | пр.місяця | Вчителі |  |
| Участь здобувач у ІІ етапові Всеукраїнських предметних олімпіад | пр.місяця | Вчителі |  |
| Участь здобувачів у Інтернет-проєктах | пр.місяця | Вчителі |  |
| Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ | пр.місяця | Класні керівники |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Опрацювання рекомендаційних листів щодо участі у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад | до 03.11 | Вчителі |  |
| Ознайомлення з графіком ІІ етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка | до 07.11 | Дубина О.М. |  |
| Участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад | пр.місяця | Вчителі |  |
| Відвідування уроків інформатики, уроків вчителів, що атестуються | пр.місяця | Комісія |  |
| Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів» | пр.місяця | Адміністрація |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів | пр.місяця | Вчителі |  |
| Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах | пр.місяця | Вчителі |  |
| Робота над науково-методичним питанням школи. **Ділова гра «Творчий учитель – творчі учні»** |  | Дубина О.М. |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.11 | Дубина О.М. |  |
| Методичні консультації для вчителів щодо участі у ІІ етапові предметних олімпіад | до 10.11 | Дубина О.М. |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |
| Відкритий діалог з батьками 9 класу «Підготовка до ДПА» |  | Класний керівник |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ. | пр.місяця | Вчителі |  |
| Індивідуальні зустрічі з батьками  | пр.місяця | Класні керівники |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
|  Освітній хаб «Академічна доброчесність – шлях до успіху» | 28-29.11 | Класні керівники |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |  |  |
| Інструктивно-методична оперативка1. Про участь учнів у ІІ етапі предметних олімпіад2.Про дотримання БДЖ на уроках та безпеки дорожнього руху3.Про відвідування учнів та наявність оправдовуючи документів | щопонеділка | Довгополюк М.А. |  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  |  |  |
| Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги | пр.місяця | Дубина О.М. |  |
| Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються | пр.місяця | Адміністрація |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |  |  |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | пр.місяця | Дубина О.М. |  |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях  | пр.місяця | Вчителі |  |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |  |  |  |
| Видати накази:Про підсумки проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.ШевченкаПро посилення пожежної безпеки школи в осінньо-зимовий пожежонебезпечний період 2024-2025 н.р.Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху | 01-30.11 | Довгополюк М.А. |  |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності |  |  |  |
| Освітній хаб «Академічна доброчесність – шлях до успіху» | 06-07.11 | Колектив |  |

**ГРУДЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Семеляк Г.І. |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за грудень | До 02.01 | Дубина О.М. |  |
| Проводити співбесіди з питання  контролю за відвідуванням занять учнями   | постійно | класні керівники |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | постійно | Гладиш Л.П. |  |
| Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу). | 02.12 | класні керівники |  |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул | 20-23.12 | класні керівники |  |
| Провести бесіди. Пожежонебезпечні об’єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами | 12-16.12 | класні керівники |  |
| Провести бесіди  «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці» | 05-09.12 | класні керівники |  |
| Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду). | постійно | Семеляк Г.І. |  |
| Контролювати обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Семеляк Г.І., медичний працівник амбулаторії |  |
| Вивчення стану адаптації учнів 1 класу до навчання  | протягом місяця | практичний психолог |  |
| 1. Семінар-тренінг «Способи формування пізнавального інтересу учнів»
 | 16.12 | практичний психолог |  |
| 1. **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**
 |  |  |  |
| Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування) | постійно | адміністрація |  |
| Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах | 12-16.12 | практичний психолог |  |
| Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом» | До 08.12 | Кондратюк Н.М. |  |
| Проводити бесіди з метою виявлення позитивних рис учнів, схильних до правопорушень | постійно | класні керівники |  |
| Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг» | 11-16.12 | практичний психолог |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП | протягоммісяця | адміністрація |  |
| Розглянути на засіданні педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання « Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу» | 30.12 | адміністрація |  |
| Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми | 20-23.12 | команда супроводу |  |
| Ціннісне ставлення до себеЗаходи до Міжнародного дня прав людини | 11.12 | Павлусик Л.В.класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людейРодинне свято «Ой хто, хто Миколая любить» | 19.12 | Білокур М.В.класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до природиАкція «Годівничка», конкурс «Найкраща новорічна гірлянда» | 20.12 | класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтваПроведення Андріївських вечорниць | згідно графіку | Павлусик Л.В.класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і державиМісячник національно-патріотичного виховання | протягом місяця | Семеляк Г.І. |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі | постійно | Дубина О.М. |  |
| Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів | 20-23.12 | Дубина О.М.адміністрація |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .**  |  |  |  |
| Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів | 04.12. | адміністрація |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Організувати зустрічі з випускниками школи, які є студентами ВУЗів | 06.12 | Семеляк Г.І. |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії | 23-24.12 | вчителі |  |
| Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів | пр.місяця | Дубина О.М. |  |
| Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів  | постійно | вчителі |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024/2025 н.р. | постійно | адміністрація |  |
| Проведення ярмарку педагогічних ідей та технологій | 23.12. | Дубина О.М. |  |
| Майстер -клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями» | 20.12. | вчителі, що атестуються |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Батьківський всеобуч «Виховання та розвиток творчої особистості дитини через реалізацію співробітництва з батьками» | 16.12. | Семеляк Г.І. |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності | 20-23.12 | адміністрація |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Наради при директоровіПро навчальні досягнення учнів за І семестр 2024/2025 н.р.Про стан виховної роботи за І семестр 2024/2025 н.р. | що-понеділка | Дубина О.М..Семеляк Г.І.Гладиш Л.П. |  |
| Засідання педагогічної радиПро виконання рішень попередньої педрадиПро підсумки освітнього процесу у І семестрі 2024/2025 н.р.Про стан викладання біології та екології, інтегрованого курсу « Досліджуємо природу»Про стан виховної роботи у І семестрі 2024/2025 навчального року Про визнання сертифікатів, свідоцтв про підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024 році Про затвердження річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників Староолексинецької ЗОШ на 2025 рік Про роботу педагогічного колективу щодо профілактики правопорушень та булінгу серед неповнолітніх Про схвалення Положення про уповноважену особу та бухгалтерію | до 30.12 | Довгополюк М.А. |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
|  Інтерактивний семінар «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу» | 09.12 | Дубина О.М. |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Консультації з питань сертифікації учителів | протягом місяця | Дубина О.М. |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Видати накази:Про підсумки відзначення Дня української писемності та мовиПро підготовку і проведення різдвяних святПро підсумки І етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.ЯцикаПро створення постійно діючої експертної комісії та затвердження Положення про експертну комісію з питань упорядкування та збереження документівПро затвердження номенклатури справПро результати підсумкового контролю знань учнів 5-11 класів з навчальних предметів у І семестрі 2024/2025 н.р.Про підсумки вивчення стану викладання навчальних предметів «Біологія», «Пізнаємо природу», «Захист України», інклюзивного навчання.Про виконання навчальних планів і програм за І семестр 2024/2025 н.р. |  | Дубина О.М.Семеляк Г.І.Семеляк Г.І.Семеляк Г.І.Дубина О.М.ДубинаО.М.Дубина О.М.Довгополюк М.А.ДубинаО.М. |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Проведення антикорупційних уроків | 9.12 | класні керівники |  |

**СІЧЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр. місяця | Семеляк Г.І. |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за січень | до 01.02 | ДубинаО.М. |  |
| Засідання Ради профілактикиПро результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять. | 24.01. | ДубинаО.М. |  |
| Продовжити  роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму. | постійно | Семеляк Г.І. |  |
| Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поводження під час пожежі» | 17-20.01 | класні керівники     |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | постійно | Гладиш Л.П. |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гельмінтозів | 24-27.01 | Семеляк Г.І. |  |
| Контролювати обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Семеляк Г.І. |  |
| Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків. | постійно | класні керівники |  |
| Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень. | пр.місяця | адміністрація |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення | постійно | адміністрація |  |
| Тренінгове заняття для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу» | 17.01. | Кондратюк Н.М. |  |
| Анкета «Протидія булінгу» | 24-27.01 | Кондратюк Н.М. |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини | постійно | Кондратюк Н.М. |  |
| Ціннісне ставлення до природиКонкурс на кращий сценарій екологічних агітбригад «Земля-наш спільний дім».  | 24.01. | класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтваФольклорне свято  «Різдвяний вертеп» | згідно графіку | класні керівники     |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і державиГодини спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України. Заходи «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного» | 17-20.0123-27.01 | класні керівники     |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.**  |  |  |  |
| Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів» | до 10.01 | учителі |  |
| Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання | 13.01. |  |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .**  |  |  |  |
| Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби) | за потреби | учителі |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан інклюзивної роботи. | пр. місяця | комісія |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт | до 30.01. | ДубинаО.М. |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Розробити календарно-тематичне планування | до 12.01. | учителі |  |
| Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів | до 10.01. | голови МО |  |
| Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі | постійно | ДубинаО.М. |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях | постійно | ДубинаО.М. |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетою «Учитель очима дітей» | 24-27.01 | класні керівники |  |
| Організувати роботу семінару-практикуму: «Сайт школи-як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків»  | 13.01. | ДубинаО.М. |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Розглянути питання дотримання академічної доброчесності | 03-06.01 | ДубинаО.М. |  |
| Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти» | 14.01. | ДубинаО.М. |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Наради при директоровіПро виконання річного плану закладу у І семестрі 2024/2025 н.р.Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2025 рікПро організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у ІІ семестрі 2024/2025 н.р. Проведення інструктажівПро дотримання в закладі законодавства з питань дотримання вимог воєнного часу | що-понеділка | ДубинаО.М.ДубинаО.М.ДубинаО.М.Семеляк Г.І. |  |
| Засідання педагогічної радиПро ведення електронних журналів у І семестрі та зміну освітньої платформи у ІІ семестрі 2024-2025 навчального рокуПро затвердження графіку курсів підвищення кваліфікації Про визначення претендентів на нагородження золотою та срібною медалями | 11.01. | Довгополюк М.А. |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища» | 10.01. | Семеляк Г.І. |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Підготовка матеріалів до конкурсу-ярмарки педагогічної творчості | пр.місяця | учителі |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Видати накази:Про організацію ЦЗ у закладіПро навчання діям у надзвичайних ситуаціяхпрацівників Староолексинецької ЗОШ І-ІІІ ступенів Про результати перевірки  стану ведення класних журналів 1-11 класівПро вивчення стану навчання учениці інклюзивної форми навчанняПро призначення відповідального за формування комплектів реєстраційних документів осіб, які складатимуть ДПА у формі ЗНО у 2024/2025 н.р. |  | ДубинаО.М.ДубинаО.М.ДубинаО.М.Довгополюк М.А.ДубинаО.М. |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Ознайомлення з посібником « Світлофор освітньої доброчесності» | 27.01 | Семисюк Т.С. |  |

**ЛЮТИЙ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Семеляк Г.І. |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за лютий | До 01.03 | Дубина О.М. |  |
| Проводити роз’яснювальну роботу  з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять | постійно | Семеляк Г.І. |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | постіно | Гладиш Л.П. |  |
| Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі» | 03-05.02 | класні керівники |  |
| Провести бесіди «Пасажир в автомобілі» | 13-17.02 | класні керівники |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики дифтерії | пр.місяця | Семеляк Г.І. |  |
| Контролювати обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Семеляк Г.І. |  |
| Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів. | 14.02. | Дубина О.М. |  |
| Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників | 13-17.02 | Кондратюк Н.М. |  |
| Семінар «Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу» | 28.02. | Дубина О.М. |  |
| Робота з батьками ( консультація) діти, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні | постійно | Семеляк Г.І. |  |
| Психологічна просвіта учнів 9-11кл. «Майбутня професія» | 07-10.02 | Кондратюк Н.М. |  |
| 1. **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**
 |  |  |  |
| Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі | постійно | Кондратюк Н.М. |  |
| Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг» | 17.02. | Кондратюк Н.М.. |  |
| Тренінгове заняття для педагогів «Конфлікти – це норми життя?» | 03.02. | Кондратюк Н.М. |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку | постійно | Кондратюк Н.М. |  |
| Ціннісне ставлення до себеЗаходи до Дня безпечного Інтернету | 07-10.02 | Вчитель інформатики |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтваТиждень предметів художньо-естетичного циклуСвято «Масниця». | 21-24.02 | Павлусик Л.В. |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і державиПатріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увічнення пам’яті Героїв Небесної Сотні | 14-17.02 | класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до праціКнижкова майстерня до Дня рідної мови | 20-24.02 | Павлусик Л.В. |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.**  |  |  |  |
| Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об’єктивність оцінювання у закладі | 07-10.02 | адміністрація |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.**  |  |  |  |
| Провести психологічні тренінгові заняття з питань мотивації до навчання | 07-10.02 | Кондратюк Н.М. |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Оновити портфоліо учнів початкових класів | пр.місяця | Дубина О.М. |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Семінар-практикум «Складання кейса вчителя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти» | 24.02. | вчителі-предметники |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Місячний учителів, які атестуються. Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються | пр.місяця | члени атестаційної комісії |  |
| Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями» | 14.02. | Дубина О.М. |  |
| Провести педагогічний ринг «Ключові проблеми реформування сучасної школи» | 06.02. | Довгополюк М.А. |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ | постійно | вчителі |  |
| Спортивні змагання  між командою вчителів та здобувачів освіти | 17.02. | Лисенко С.А. |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність-шлях до успіху» | 18.02. | Кондратюк Н.М. |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Наради при директоровіПідготовка учнів 11 класу до НМТ, стан реєстрації на МНТ-2025Про хід атестації педагогічних працівників.Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти  з організації дозвілля | що-понеділка | Дубина О.М.ДовгополюкМ.А Семеляк Г.І. |  |
| Засідання педагогічної радиПро виконання рішень попередньої педрадиПро моніторинг стану інклюзивного навчанняПро визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою | 24.02 | Довгополюк М.А. |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників» | 03.02 | Кондратюк Н.М. |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах) | 10.02 | учителі |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Видати накази:Про проведення само оцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти»Про підготовку та проведення тренування з питань цивільного захисту  |  | Довгополюк М.А. |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Тренінгове заняття «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі». | 24.02 | Кондратюк Н.М. |  |

**БЕРЕЗЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Семеляк Г.І. |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за березень | До 01.04 | Дубина О.М. |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | постійно | Гладиш Л.П. |  |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час  весняних  канікул | 21-24.03 | класні керівники |  |
| Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння» | 14-17.03. | класні керівники |  |
| Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП» | 01-06.03 | класні керівники |  |
| Контролювати обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Семеляк Г.І. |  |
| Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті | постійно | класні керівники,вчитель інформатики |  |
| Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані | постійно | Гладиш Л.П. |  |
| Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту | 28.03 | Дубина О.М. |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS») | 28-31.03. | класні керівники1-11 класів |  |
| Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті» | 07-10.03. | вчитель інформатики  |  |
| Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет» | 31.03 | Кондратюк Н.М. |  |
| Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень | постійно | класні керівники |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі | постійно | адміністрація |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людейДекада пам’яті Т.Г. Шевченка. Вистава «Наймичка». | 06-10.03 | учителі української мови та літератури |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| 1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.             |  |  |  |
| Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання | 24.03. | Дубина О.М. |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.**  |  |  |  |
| Розглянути на нараді при директорові питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти» | 21.03. | Дубина О.М. |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Воркшоп «Застосування ІКТ в освітньому процесі» | 27.03 | Дубина О.М. |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Участь  у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації | пр.місяця | вчителі-предметники |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Провести методичну нараду  «Навчальні заняття, побудовані на особисто-орієнтованій взаємодії -можливість здійснити індивідуальнийпідхід, стимулювати пізнавальну активність дітей з особливими освітніми потребами» | 10.03. | Дубина О.М. |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Анкетування «Самооцінювання та рефлексія» | 17.03. | Кондратюк Н.М. |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Наради при директоровіПро стан організації харчуванняПро дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі | що-понеділка | Семеляк Г.І.Семеляк Г.І.Семеляк Г.І. |  |
| Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про підсумки атестації педагогічних працівниківПро вибір підручників для 1, 2, 3 класівПро вибір підручників для 8 класу |  | Довгополюк М.А. |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Воркшоп  «Партнерство та комунікація з батьками» | 27.03 | Семеляк Г.І. |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів» | 28-31.03 | адміністрація |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Видати накази:Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів  з української мови та літератури в 5-9 класахПро результати атестація педагогічних працівниківПро звільнення від проходження державної підсумкової атестації здобувачів освіти, які завершують кожен рівень повної загальної середньої освіти у 2024/2025н.р.Про проведення реєстрації для участі в НМТ 2025 року |  | Дубина О.М.Дубина О.М.Дубина О.М.Довгополюк М.А.Дубина О.М. |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Онлайн- та офлайн-опитування педагогів,  адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі. | 28-31.03. | вчитель інформатики |  |

**КВІТЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Семеляк Г.І. |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за квітень | до 03.05 | Дубина О.М. |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | постійно | Гладиш Л.П. |  |
| Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі» | 04-07.04 | класні керівники |  |
| Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста» | 11-14.04 | класні керівники |  |
| Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей | постійно | класні керівники |  |
| Контролювати обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Семеляк Г.І. |  |
| Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях | згідно графіку | Дубина О.М. |  |
| Психологічна  допомога   учням  у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії. | протягом місяця | Кондратюк Н.М. |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу» | 21.04 | Кондратюк Н.М. |  |
| Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу» | 18-21.04 | класні керівники 1-11 класів |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами | пр.місяця | Кондратюк Н.М. |  |
| Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами | пр.місяця | Кондратюк Н.М. |  |
| Ціннісне ставлення до себеТиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня  охорони праці. День ЦЗ. | 25-28.04 | Дубина О.М. |  |
| Ціннісне ставлення до праціВиставка Великодніх композицій | 18-21.04 | Педагог-організатор |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і державиЗаходи до Міжнародного дня пам’яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії | 24-28.04 | Павлусик Л.В. |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| 1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.             |  |  |  |
| Анкетування учнів та батьків щодо об’єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі | 17-27.04 | адміністрація |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.**  |  |  |  |
|  Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні | 17-21.04. | Семеляк Г.І. |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу» | 14.04. | Дубина О.М. |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення | постійно | учителі предметники |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Організація родинних  пікніків | пр.місяця | класні керівники |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії» | 21.04 | Дубина О.М. |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Наради при директоровіПро підготовку закладу до закінчення 2024/2025 н.р.Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналівПро виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2024/2025 н.р.Про організоване закінчення 2024/2025 н.р.та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів | що-понеділка | Довгополюк М.А.Дубина О.М.Дубина О.М.Довгополюк М.А. |  |
| Засідання педагогічної радиПро визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою | 25.04. | Довгополюк М.А. |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Психолого-педагогічний семінар  «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу» | 17.04 | Кондратюк Н.М. |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Видати накази:Про результати проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти»Про підсумки проведення Дня цивільного захистуПро організоване закінчення 2024/2025 н.р.  |  | Дубина О.М.Дубина О.М.Довгополюк М.А. |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах. | постійно | учителі -предметники |  |

**ТРАВЕНЬ-червень**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Семеляк Г.І. |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за травень | До 01.06 | Дубина О.М. |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | постійно | Гладиш Л.П. |  |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул | 22-26.05 | класні керівники |  |
| Організувати та провести екскурсії для учнів до підприємств агрофірми «Волинь Нова» | 29-30.05 | класні керівники |  |
| Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху | 15-19.05 | класні керівники |  |
| Провести практичні тренування з учнями  щодо дій у разі виникнення пожежі   | 09-12.05 | класні керівники |  |
| Консультації для батьків майбутніх першокласників | пр.місяця | адміністрація |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування | 16-26.05 | адміністрація |  |
| Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів» | 16.05 | Кондратюк Н.М. |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Узагальнення роботи   за індивідуальною та інклюзивною  формою навчання | пр.місяця | адміністрація |  |
| Ціннісне ставлення до себеДвотижневик «Увага, діти на дорозі !» | 16-26.05 | класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людейЗаходи до Дня Пам’яті та примирення | 05.05 | класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтваСвято останнього дзвоника. День вишиванки.  | 06.0615.05 | класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і державиТиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам’яті та примирення.  | 01.-05.05 | класні керівники |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання | пр.місяця | Дубина О.М. |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.**  |  |  |  |
| Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація | згідно графіку | адміністрація |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів | до 06.06. | Дубина О.М. |  |
| Провести урочисте вшанування учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад, турнірів «Шкільний олімп» | 06.06 | Дубина О.М. |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Провести педраду «Про роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості»  | 30.05 | Семеляк Г.І. |  |
| **2.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії | постійно | класні керівники |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Наради при директоровіПро підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров’я дітей у ІІ семестріПро підсумки виконання річного плану у 2024/2025 н.р.Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2024/2025 н.р. | що-понеділка | Дубина О.М.Семеляк Г.І.Довгополюк М.А. |  |
| Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу Про стан виконання плану виховної роботи закладу у ІІ семестрі 2024/2025 н.р.Про закінчення навчального року Про попередній розподіл навчального навантаження педагогічних працівників Про перевід учнів на наступний рік навчання та відрахування учнів із закладу | 06.06 | Довгополюк М.А. |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування) | 15-19.05 | класні керівники |  |
| Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності | постійно | адміністрація, Кондратюк Н.М., класні керівники |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах» | 04.06. | Дубина О.М. |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Видати накази:Про організоване закінчення 2024/2025 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнівПро підсумки проведення Дня цивільного захисту, комплексного об’єктового тренуванняПро зарахування учнів до 1-их класівПро організацію та проведення Свята останнього дзвоникаПро підсумки методичної роботи з педагогічними кадрами у 2024/2025 н.р.Про результати моніторингу ведення класних журналів, журналів гурткової роботиПро моніторинг рівнів навчальних досягнень учнів за 2024-2025 навчальний рікПро підсумки проведення моніторингових діагностувальних і контрольних робіт серед учнів 5-11класів у ІІ семестрі 2024-2025 навчального року Про стан виховної роботиПро моніторинг виконання навчальних планів і програм за 2024-2025 навчальний рік | травень-червень | Довгополюк М.А.Довгополюк М.А.Довгополюк М.А.Дубина О.М.Дубина О.М.Дубина О.М.Дубина О.М.Дубина О.М.Семеляк Г.І.Дубина О.М. |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Інформування  на  веб-сайті  закладу та   в  соціальних  мережах  про  заходи   щодо   забезпечення  принципів та  правил   академічної   доброчесності | до 05.06 | Вчитель-інформатики |  |